

# Aanleverinstructie

Correcte en complete aanlevering?  
Snelle verwerking!

Graag maken wij de kredietovereenkomst zo snel mogelijk voor u in orde. Het is daarom belangrijk dat de documenten die we opvragen aan een aantal eisen voldoen. Hieronder ziet u in alfabetische volgorde de aandachtspunten per document.

## Let op! Zorg er altijd voor dat:

- ▶ de kopieën goed leesbaar zijn;
- ▶ er niets is doorgestreept in de documenten;
- ▶ u alle pagina's meestuurt als het document uit meerdere pagina's bestaat;
- ▶ u alle stukken als PDF-bestand aanlevert.

## Aankoopfactuur

We hebben een kopie nodig van de definitieve factuur van het aangekochte object. Het bedrag op de factuur en het contract moeten gelijk zijn.

## Aanwezigheidsverklaring Ondertekening Kredietovereenkomst

We hebben de naam en handtekening nodig van de medewerker die aanwezig was bij de ondertekening van de kredietovereenkomst.

## Aflosbewijs

Dit is het bewijs dat een lening, die ergens anders liep, is afgelost. We hebben een kopie nodig van het aflosbewijs.

## Afschrift Lopend Krediet

Dit is een afschrift van een lopende lening ergens anders. We hebben een kopie nodig van het afschrift. Het afschrift mag niet ouder zijn dan 2 maanden. Bij een creditcard krediet moet een leesbare kopie van de card worden meegestuurd.

## Arbeidscontract

We hebben een kopie nodig van het arbeidscontract. Zorg ervoor dat het contract ondertekend is door de werkgever.

## Bankafschrift

Zorg ervoor dat op het afschrift de volgende gegevens staan:

- het IBAN-rekeningnummer;
- naam, adres, woonplaats van de rekeninghouder(s);
- bijschrijving inkomen(s);
- afschrijving woonlasten;
- afschrijving alimentatie (indien van toepassing);
- afschrijving DUO maandverplichting (indien van toepassing),

### Let ook hierop:

- Er is niets doorgestreept op het afschrift;
- Het afschrift gaat over een periode van minimaal 2 aaneengesloten weken;
- Het afschrift is niet ouder dan 2 maanden;
- U mag een afschrift van internetbankieren indienen. Een uitdraai van de app is niet toegestaan.

### **Bewijs Lening Werkgever**

Zorg ervoor dat op dit bewijs de volgende gegevens staan:

- de naam van de werkgever;
- het rekeningnummer van de werkgever;
- de hoogte van het uitstaande saldo;
- een handtekening van de werkgever;
- een bedrijfsstempel.

### **Echtscheidingspapieren**

We hebben een kopie nodig van:

- het vonnis;
- het echtscheidingsconvenant;
- het ouderschapsplan.

### **Handtekeningenformulier**

Op het handtekeningenformulier moeten de oude én de nieuwe handtekening worden gezet.

### **Huurovereenkomst**

We hebben een kopie nodig van de meest recente huurovereenkomst.

### **Huwelijkse voorwaarden**

We hebben een kopie nodig van de notariële akte van de huwelijkse voorwaarden.

### **Hypotheekofferte**

We hebben een kopie van de ondertekende hypotheekofferte nodig.

### **IB-aanslag**

We ontvangen graag een kopie van de IB-aanslag van vorig jaar.

### **Intentieverklaring**

Zorg ervoor dat de intentieverklaring is ondertekend door de werkgever.

En dat er een bedrijfsstempel op staat.

### **Jaaropgave**

We ontvangen graag een kopie van de jaaropgave van vorig jaar.

### **Jaarrekening**

We ontvangen graag van de laatste 2 jaar een kopie van:

- de jaarrekening;
- de balans en verlies- & winstrekening met toelichting.

### **Kredietovereenkomst**

We ontvangen de kredietovereenkomst graag digitaal. Zorg ervoor dat de scan/kopie voldoet aan onderstaande voorwaarden.

De kredietovereenkomst moet:

- leesbaar zijn ingevuld;
- licht van kleur zijn;
- hoogwaardig en volledig gescand zijn;
- geen strepen bevatten;
- alle bladzijdes bevatten.

**Controleer, voordat u de kredietovereenkomst terugstuurt, de volgende punten:**

- Kloppen de persoonlijke gegevens (naam en geboortedatum) van de aanvrager(s)?
- Heeft de aanvrager (of hebben de aanvragers) de kredietovereenkomst, inclusief ingevulde SEPA-incassomachtiging, ondertekend?
- Is de ondertekendatum ingevuld?

### **De originele kredietovereenkomst**

De originele kredietovereenkomst hoeft u niet te bewaren.

### **Kredietovereenkomst elders**

We hebben een kopie nodig van de kredietovereenkomst die ergens anders loopt.

## Legitimatiebewijs

We hebben een kopie van een legitimatiebewijs nodig.

De volgende documenten zijn toegestaan:

- paspoort;
- ID-kaart;
- rijbewijs.

**Dit zijn de aandachtspunten:**

- Zorg ervoor dat alle gegevens duidelijk zichtbaar en goed leesbaar zijn;
- Controleer altijd of het Burger Service Nummer (BSN) goed leesbaar is op de kopie;
- Zorg ervoor dat het legitimatiebewijs geldig is;
- Kopieer van een ID-kaart en rijbewijs altijd de voor- én achterkant;
- Kopieer van een paspoort altijd de voor- en achterkant of de 1ste en 2de pagina.

## Opzegbrief

Zorg ervoor dat de volgende gegevens in de opzegbrief staan:

- De adresgegevens van de kredietverstrekker;
- Het contractnummer van de lopende lening;
- De handtekening(en) van de klant(en).

Voor ieder Doorlopend Krediet dat wordt ingelost ontvangen wij graag een aparte opzegbrief.

## Pensioenbewijs

We hebben een kopie nodig van het meeste recente 'Uniform Pensioen Overzicht' (het UPO).

Of een uitdraai van 'mijnpensioenoverzicht.nl'.

## Salarisstrook

We hebben een kopie nodig van de meest recente salarisstrook (of salarisstroken).

De salarisstrook mag niet ouder zijn dan 2 maanden.

## Tenaamstellingsverslag

Zorg ervoor dat de tenaamstellingscode op allebei de tenaamstellingsverslagen staat. Zorg dat ook het tweede deel van de tenaamstellingscode wordt aangeleverd.

## Uitkeringsbesluit UWV

We hebben een kopie nodig van het meest recente uitkeringsbesluit.

## Verblijfsvergunning

We hebben een kopie nodig van de verblijfsvergunning. Dit zijn de aandachtspunten:

- Kopieer de voor- én de achterkant;
- Alle gegevens moeten duidelijk zichtbaar en goed leesbaar zijn.

## Werkgeversverklaring

We hebben een kopie nodig van de werkgeversverklaring.

Zorg ervoor dat de verklaring is ondertekend door de werkgever en dat er een bedrijfsstempel op staat.

### Let op! Samen fraude voorkomen

Zowel voor u als voor ons is het belangrijk dat we de juiste klantgegevens invoeren. Als blijkt dat een klant op basis van verkeerde informatie een lening heeft gekregen, dan kan dat voor veel problemen zorgen. We hebben namelijk als financieringsmaatschappij samen met u, de distributiepartner, de verantwoordelijkheid om fraude te helpen voorkomen. Wij vragen u dan ook om er alert op te zijn dat uw klant correcte gegevens aanlevert.

## Alpha Credit Nederland. Uw klant het krediet, u de credits.

### Bezoekadres

Schoudermantel 2a  
Bunnik

### Postadres

Postbus 178  
3980 CD Bunnik

T (030) 659 67 15

E [verkoop@alfam.nl](mailto:verkoop@alfam.nl)

I [www.alphacredit.nl](http://www.alphacredit.nl)

Volg ons:



Alpha Credit Nederland B.V., Handelsregister Utrecht nr. 24240241. Staat onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten en beschikt over een vergunning (nr. 12012518) om Consumptief Krediet te mogen aanbieden. Deze aanleverinstructie is bestemd voor distributiepartners. Alpha Credit Nederland B.V. is onderdeel van ALFAM Consumer Credit. ALFAM is 100% dochter van ABN AMRO Bank N.V. Wijzigingen voorbehouden.